

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA KALESIJA
Ul. Senada Požegića b.b.
75 260 Kalesija
Broj:16-27-1/24
Datum: 08.01.2024 godine

Na osnovu člana 20.a tačka 2.Zakona o radu (Službene novine F BiH broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Sl.novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/19,4/20,11/20 i 5/21) člana 3.1. a u vezi sa članom 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu broj 63-U-1/22 od 14.01.2022.godine, v.d..direktor JZU Dom zdravlja Kalesija objavljuje:

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos**

Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos:

I

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Kalesija, sa sjedištem u Kalesiji, ulica Senada Požegića bb (u daljem tekstu. Dom zdravlja Kalesija), vrši prijem u radni odnos ukupno 13 (trinaest) radnika.

II

Prijem u radni odnos 13 (trinaest) radnika vrši se na sledeće radna mjesta:

1. Doktor medicine u timu porodične medicine – 3 (tri) izvršioca.
2. Doktor stomatologije – 1 (jedan) izvršilac.
3. Medicinska sestra tehničar u porodičnoj medicini – 6 (šest) izvršilaca.
4. Higijeničar spremačica – 3 (tri) izvršioca.

Opći i posebni uslovi za prijem u radni odnos za radno mjesto:

III

Kandidati koji se prijavljuju na javni oglas trebaju ispunjavati slijedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju
- da imaju najmanje 18 godina života,

Opći uslovi su indetični za sva radna mjesta iz ovog Javnog oglasa.

Kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas trebaju ispunjavati slijedeće posebne uslove:

Za radno mjesto:

1. Doktor medicine u timu porodične medicine
 - da imaju završen medicinski fakultet
 - da imaju radno iskustvo na poslovima doktora medicine u trajanju od 2 (dvije) godine
 - da posjeduju važeću licencu za samostalan rad izdatu od nadležne komore

- da dostave svoje prijave na utvrđenom PRIJAVNOM OBRASCU
 - Da dostave obavještenje o prebivalištu – boravištu
2. Za radno mjesto doktor stomatologije
- da imaju završen stomatološki fakultet
 - da imaju radno iskustvo na poslovima doktora stomatologije u trajanju od 1 (jedne) godine
 - da posjeduju važeću licencu za samostalan rad izdatu od nadležne komore
 - da dostave svoje prijave na utvrđenom PRIJAVNOM OBRASCU
 - da dostave obavještenje o prebivalištu – boravištu
3. Za radno mjesto Medicinska sestra tehničar u porodičnoj medicini
- da imaju završenu srednju medicinsku školu – smjer medicinska sestra tehničar
 - da posjeduju važeću licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore
 - da posjeduju radno iskustvo na poslovima medicinske sestre tehničar od 1 (jednu) godinu.
 - da dostave svoje prijave na utvrđenom PRIJAVNOM OBRASCU
 - Da dostave obavještenje o prebivalištu – boravištu
4. Z radno mjesto higijeničar spremačica
- Da imaju završeno osnovno obrazovanje
 - Da posjeduju radno iskustvo na poslovima higijeničar – spremačica od 2 (dvije) godine, odnosno 1 (jednu) godinu.
 - da dostave svoje prijave na utvrđenom PRIJAVNOM OBRASCU
 - Da dostave obavještenje o prebivalištu – boravištu

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

Dokumenti koji se dostavljaju kao dokaz o ispunjenju općih i posebnih uslova:

IV

Za opće uslove:

- Original ili ovjerena kopija Uvjerenja o državljanstvu
- Ljekarsko uvjerenje za rad na istim ili sličnim poslovima
- Original ili ovjerena kopija izvoda iz matične knjige rođenih

Za posebne uslove:

- Ovjerena kopija Diplome ili Uvjerenja o završenom obrazovanju
- Originalno uvjerenje o stečenom radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.
- Uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC.
- Ovjerena kopija važeće licence izdata od ovalštene komore
- Original ili ovjerena kopija obavještenja o prebivalištu - boravištu

Kratak opis poslova radnog mjesta:

V

Radno mjesto – Doktor medicine u timu porodične medicine

Obavlja klinički pregled prvi i ponovni u Ustanovi oboljelog ili povrijeđenog, propisuje terapiju i način liječenja, izadaje nalog za obavljanje laboratorijskih i drugih dijagnostičkih pretraga, upućuje pacijenta na specijalističke preglede ili bolnicu, učestvuje u prevenciji zaraznih bolesti, učestvuje u radu ekipe koja obavlja periodične ljekarske preglede, obrađuje sve vrste rana i opekotina, postavlja fiksacioni zavoj kod prijeloma, vrši tamponadu nosa, obavlja i druge poslove iz domena svoje stručne spreme po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Radno mjesto – Doktor stomatologije

Obavlja klinički pregled (prvi i ponovni) lica sa oboljenjem ili povredom zubi i usne šupljine, utvrđuje potrebu liječenja, daje nalog za obavljanje dijagnostičkih i specijalističkih pregleda, interpretira nalaze, utvrđuje dijagnozu i način liječenja, propisuje i ordinira medikamentoznu terapiju, liječe i popravljaju zube, daje mišljenje o privremenoj radnoj nesposobnosti, vrši edukaciju zdravstvenih saradnika, učestvuje u provođenju preventivnih mjera, obavlja i druge poslove iz domena doktora stomatologije po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Radno mjesto – Medicinska sestra tehničar u timu porodične medicine

Radi na unapređenju zdravlja ,prevenciji bolesti i obrazovanju pacijenata ,njega porodice,svih uzrasta i stadija razvoja, saraduje sa pacijentima ,daje propisanu terapiju pacijentu /previjanje/,saraduje sa doktorom por. medicine i pacijentima,usklađuje uputnice i termine za preglede,educira pacijente iz zdravstvene zaštite ,vrši inoviranje spiskova por. medicine,vodi kartoteku i odgovarajuću dokumentaciju i evidencije, radi i druge poslove u okviru svoje stručne spreme i po nalogu neposrednog rukovodioca.

Radno mjesto – Higijeničar spremačica

Održava higijenu prostorija kao što su :stepenište,hodnici čekaonice,ordinacije,oprema u prostorijama ,stolarija,uređuje krug ispred objekta kojeg održava .Čistačica u područnim ambulantomama osim navedenih poslova lože vatru ,unose drva i ugalj u šupu.Rade i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Zasnivanje radnog odnosa:

VI

Radni odnos na radno mjesto doktor medicine u timu porodične medicine za ukupno 2 (dva) izvršioca zasniva se na neodređeno vrijeme.

Radni odnos na radno mjesto doktor medicine u timu porodične medicine za ukupno 1 (jednog) izvršioca zasniva se na određeno vrijeme 1 (jedna) godina dana.

Radni odnos na radno mjesto doktor stomatologije zasniva se na određeno vrijeme 1 (jedna) godina dana.

Radni odnos na radno mjesto medicinska sestra tehničar u timu porodične medicine, zasniva se na neodređeno vrijeme za ukupno 2 (dva) izvršioca

Radni odnos na radno mjesto medicinska sestra tehničar u timu porodične medicine, zasniva se na određeno vrijeme za ukupno 4 (četiri) izvršioca, na period od 1 (jedne) godine dana.

Radni odnos na radno mjesto higijeničar spremačica, zasniva se na neodređeno vrijeme za ukupno 1 (jednog) izvršioca.

Radni odnos na radno mjesto higijeničar spremačica, zasniva se na određeno vrijeme za ukupno 2 (dva) izvršioca, do 6 (šest) mjeseci.

Adresa na koju se dostavlja PRIJAVNI OBRAZAC i dokazi, kao i uputa gdje se prijavni obrazac može preuzeti:

VII

Zainteresovani kandidati za oglašena radna mjesta, svoje prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju na adresu: JZU Dom zdravlja Kalesija, ul. Senada Požegića b.b. 75 260, Kalesija, u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „ Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto: _____ (navesti naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje) – NE otvaraj“. Prijava treba da je uredna, potpuna i blagovremena.

PRIJAVNI OBRAZAC može se preuzeti na web stranici JZU Dom zdravlja Kalesija: www.dzkalesija.ba u djelu Dokumenti odnosno Konkursi.

Rok za podnošenje prijave na javni oglas:

VIII

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja. Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu Oslobođenje, na web stranici JZU Dom zdravlja Kalesija www.dzkalesija.ba i kod Zavoda za Zapošljavanje.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, komisija će odbaciti zaključkom uz navođenje razloga o istom, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od 3 dana od dana prijema zaključka.

Probni rad i trajanje probnog rada:

IX

Za oglašena radna mjesta, poslodavac JZU Dom zdravlja Kalesija ne predviđa probni rad.

Napomene u vezi ljekarskog uvjerenja:

X

Kandidati koji budu odabrani, za prijem u radni odnos na oglašena radna mjesta, obavezuje se nakon prijema odluke o izboru, najkasnije u roku od 8 (osam) dana, poslodavcu dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Naznaka o pravu prioriteta po posebnim propisima:

XI

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17) i Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/2020 i prečišćeni tekst 14/2022 i 9/2023), isti mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne starije od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), potvrdu nadležnog organa o priznatom statusu branioca, odnosno člana porodice branioca, te izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju. Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka:

XII

Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, nije predviđeno kao uslov za oglašeno radno mjesto, te s tim u vezi kandidati nisu obavezni isto dostaviti.

Za JZU Dom zdravlja Kalesija

Dr. Nermin Kuralić, Spec.urgentne medicine
v.d. Direktor